

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
_____ А.В. Быкова
12 января 2026 года

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства: на обучение по программам дополнительного профессионального образования – лица, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование, на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения – лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на обучение.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан (их законных представителей) или по письму-заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор об образовании.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем в день начала обучения.

3.3. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. До начала обучения Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации или лица, действующего от его имени по доверенности, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.3. Теоретическое обучение и практические занятия проводятся, в зависимости от формы обучения, в личном кабинете слушателя на портале дистанционного обучения, в учебных аудиториях, в местах прохождения производственной практики.

5.4. Продолжительность одного учебного (академического) часа теоретических и практических занятий составляет 45 минут.

6. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучение завершается итоговой аттестацией.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся, не прошедшие текущую или промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным разделам (блокам, модулям) образовательной программы, при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до момента проведения итоговой аттестации.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в настоящие Правила вносятся соответствующие изменения.

8.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.