

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
12 января 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Быкова  
12 января 2026 года

**ПОРЯДОК  
проведения промежуточной аттестации, текущего контроля  
успеваемости и итоговой аттестации с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Материально-технической базой для обеспечения проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, является телекоммуникационная сеть, образовательный портал Организации.

1.4. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на образовательном портале Организации по адресу **<https://профспеццентр.рф>**

1.5. Настоящим Порядком руководствуются работники Организации, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс дистанционного обучения.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "НПО "ПРОФСПЕЦЦЕНТР", Быкова Анна Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
ДИРЕКТОР

18.02.26 20:57 (MSB)

Сертификат: 028СМ4С00ЕЕ83CE93424B9D942BEEB250  
Действует с 11.02.26 по 11.05.27

2.1. **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация** при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может осуществляться в следующих формах: тестирование; решение задач; эссе; реферат; вебинар; выполнение индивидуального творческого задания; заполнение рабочей тетради и др. Конкретные виды и формы проведения текущего контроля, критерии оценивания отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Педагогический работник, осуществляющий обучение по конкретной образовательной программе, размещает на портале дистанционного обучения задания по соответствующей учебной программе для обучающихся с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам образовательной программы.

Выполненные задания в форме подготовки реферата, эссе, творческого задания, решения задач в электронном виде, обучающийся размещает в личном кабинете на портале дистанционного обучения с указанием темы или раздела образовательной программы.

Выполнение задания в форме тестирования происходит на портале дистанционного обучения Организации, результат выполнения которого генерируется, как правило, автоматически.

Сложность тестовых заданий определяется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с образовательной программой.

2.2. При проведении **итоговой аттестации** с применением дистанционных образовательных технологий все обучающиеся за 15 минут до указанного времени начала аттестационного испытания итоговой аттестации должны выйти на связь. Педагогический работник (экзаменатор) разъясняет процедуру проведения аттестационного испытания обучающимся.

Педагогический работник при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке: проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои фамилию, имя, отчество, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания, согласно утвержденному перечню вопросов для проведения аттестационного испытания и предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы (задания) в течение 30 минут.

Обучающемуся для прохождения итоговой аттестации необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения;
- устойчивость подключения к сети Интернет;
- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить аттестационное испытание;
- подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: паспорт (иной документ, удостоверяющий личность обучающегося);
- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение аттестационного испытания, учебными материалами.

В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного испытания (непредставление документов, удостоверяющих личность обучающегося, несоответствие рабочего места обучающегося условиям проведения аттестационного испытания) педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину и фиксирует факт отмены аттестационного испытания, что приравнивается к неявке на аттестационное испытание.

Итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может быть проведена в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

- устная форма в виде дистанционного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности.

Форма проведения итоговой аттестации определяется педагогическим работником с учетом имеющихся оценочных средств по дисциплине и доводится до сведения обучающихся через расписание итоговой аттестации в личных кабинетах на портале дистанционного обучения.

Результат компьютерного тестирования, как правило, генерируется автоматически и объявляется обучающимся педагогическим работником после его прохождения.

Для информирования педагогическим работником обучающихся о результатах прохождения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования могут быть использованы личные кабинеты на портале дистанционного обучения или иные средства коммуникации с обучающимися.

Аттестационное испытание в устной форме проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через сеть Интернет (рекомендуемые платформы — Яндекс Телемост, МТС Линк и другие системы видеоконференцсвязи).

Педагогическим работникам и обучающимся рекомендуется обмениваться запасным каналом связи (электронная почта, сообщения в чате личного кабинета, телефон и т.д.) для оперативного обмена информацией в случае каких-либо технических сбоев в ходе проведения аттестационного испытания.

В случае обнаружения при подготовке к ответу на аттестационном испытании использования обучающимся дополнительных мобильных и других электронных устройств связи, неразрешенных пособий, различного рода записей, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете педагогического работника и иные нарушения обучающимся порядка проведения аттестационного испытания, педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл либо отключить (исключить) обучающегося от аттестационного испытания.

По окончании ответа на вопросы билета педагогический работник может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на аттестационное испытание. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.

С разрешения экзаменатора обучающийся может выбрать второй билет. В этом случае при окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл.

После проведения устного собеседования с обучающимся, с учетом ответа на билет и поставленные вопросы, педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием допущенных ошибок, неточностей, повлиявших на оценку.

2.3. Обучающийся, не явившийся для сдачи аттестационного испытания, обязан предоставить документ, подтверждающий уважительность причин отсутствия на аттестационном испытании не позднее следующего рабочего дня в Управление по обучению.

Допускается представление подтверждающих документов через электронные ресурсы (личный кабинет, электронная почта, МАХ, Telegram и др.).

При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» (или «неудовлетворительно»).

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием

образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем организации и действителен до принятия нового Порядка.