

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
_____ А.В. Быкова
12 января 2026 года

**ПОРЯДОК
применения сервиса прокторинга, сервисов взаимодействия
преподавателей с обучающимися и законными представителями
посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена
текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией,
файлами при реализации образовательных программ с
применением дистанционных образовательных технологий,
электронного обучения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию применения сервиса прокторинга, сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Материально-технической базой для обеспечения применения сервиса прокторинга, сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, является телекоммуникационная сеть, образовательный портал Организации, находящийся по адресу **<https://профспеццентр.рф>**

1.4. Настоящим Порядком руководствуются работники Организации, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса,

разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс дистанционного обучения.

II. ПЛАТФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Платформой взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является портал дистанционного обучения Организации, функционирующий на базе дистанционной образовательной системы Moodle или Getcourse

2.2. Создание персональных и групповых коммуникаций участников образовательных отношений, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых участники образовательных отношений публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса, осуществляется непосредственно через портал дистанционного обучения Организации, находящийся по адресу <https://профспеццентр.рф>.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений имеют доступ к личному кабинету на портале дистанционного обучения Организации круглосуточно: педагогические работники и другие сотрудники Организации – в течение действия трудового договора с Организацией, обучающиеся и их законные представители – в период действия договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями портала дистанционного обучения Организации, имеют право на обращение в службу технической поддержки на протяжении всего срока обучения по соответствующей образовательной программе.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями портала дистанционного обучения Организации, имеют право на доступ к обучающим материалам и информационным ресурсам и инструкциям, размещенным в их личном кабинете на портале дистанционного обучения Организации.

3.4. Педагогические работники и ответственные сотрудники Организации имеют право посещать обучающие мероприятия, в рамках которых освещаются вопросы применения сервиса прокторинга, сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Обучающиеся, использующие портал дистанционного обучения Организации, обязаны:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации в личном кабинете на портале дистанционного обучения Организации;
- информировать ответственного сотрудника Организации о несанкционированном доступе третьих лиц к аккаунту обучающегося на портале дистанционного обучения Организации;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормативной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;

- применять при обучении компьютерную технику с техническими характеристиками, необходимыми для работы на портале дистанционного обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Координирует процессы взаимодействия участников образовательных отношений в части применения сервиса прокторинга, сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения ответственный сотрудник Управления по обучению.

4.2. Руководство Управления по обучению способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей портала дистанционного обучения Организации, а именно:

- назначает ответственного сотрудника из числа сотрудников Управления по обучению;
- разрабатывает необходимые локальные нормативные акты;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию портала дистанционного обучения Организации участниками образовательных отношений.

4.3. Педагогические работники координируют процессы по использованию функциональных возможностей портала дистанционного обучения Организации для решения образовательных задач:

- загружают различные обучающие и аттестационные материалы для реализации соответствующей образовательной программы;
- создают учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения образовательных задач;
- поддерживают и развивают коммуникацию с участниками образовательных отношений с использованием функционала портала дистанционного обучения Организации, включая возможности организации и проведения учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Прокторы осуществляют мониторинг прохождения аттестационных испытаний обучающимися, контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося), гарантируют объективность оценивания условий прохождения аттестационных испытаний и действительность выявленных нарушений правил прохождения аттестационных испытаний.

4.5. Обучающиеся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач используют функциональные возможности портала дистанционного обучения Организации:

- подключаются к личному кабинету посредством авторизации с использованием логина/пароля;
- участвуют в образовательной коммуникации с использованием функционала портала дистанционного обучения Организации;
- участвуют в учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации в рамках осваиваемой образовательной программы;
- обеспечивают безопасность своего профиля на портале дистанционного обучения Организации.

У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем организации и действителен до принятия нового Порядка.