

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
12 января 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Быкова  
12 января 2026 года

**ПОРЯДОК  
оказания технической помощи обучающимся и  
педагогическим работникам при использовании в  
образовательном процессе дистанционных образовательных  
технологий и электронного обучения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Материально-технической базой для обеспечения оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, является телекоммуникационная сеть, образовательный портал Организации.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает обязательное учебно-методическое обеспечение обучения и оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Для получения технической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий предоставляется право и возможность связи со специалистами отдела информационных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды Организации.

1.6. Оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам,

в том числе оказание технической помощи в форме индивидуальных консультаций

- обеспечении доступа обучающихся и педагогических работников в личные кабинеты на портале дистанционного обучения Организации;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении IT-специалистов с обучающимися и педагогическими работниками посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

1.7. Настоящим Порядком руководствуются работники Организации, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс дистанционного обучения.

## **II. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Организация обеспечивает следующие способы оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационной образовательной среде Организации посредством индивидуальной регистрации / перерегистрации пользователей с выдачей логина и пароля;
- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Организации, открытые информационные образовательные ресурсы.

2.2. Способы обращения к IT-специалистам Организации:

- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством формы обратной связи в личном кабинете обучающегося или преподавателя на портале дистанционного обучения Организации.

2.3. В электронном контенте, размещенном на портале дистанционного обучения Организации, размещаются:

- инструкция по использованию системы дистанционного обучения Организации;
- контактные данные преподавателя (разработчика) учебно-методических материалов для возможности задать возникающие вопросы по электронной почте, а также заказать индивидуальную консультацию;
- форма обратной связи для отправки запросов о технической поддержке для обучающихся и педагогических работников.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Организация создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Каждый обучающийся имеет право на получение технической помощи при освоении образовательной программы.

3.3. Работа по оказанию технической помощи обучающимся и педагогическим работникам планируется и учитывается специально выделенным сотрудником Управления по обучению.

3.4. Ответственным лицом за организацию технической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, является руководитель Управления по обучению.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Общий контроль оказания технической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возлагается на генерального директора Организации.

4.2. Контроль планирования и учета технической помощи обучающимся и педагогическим работникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет руководитель Управления по обучению.

4.3. Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств электронной образовательной среды Организации, используемых в процессе оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляет ответственный IT-специалист Организации.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем организации и действителен до принятия нового Порядка.