

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
12 января 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Быкова  
12 января 2026 года

**ПОРЯДОК  
использования сервиса контроля условий проведения  
промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и  
итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса  
прокторинга) при реализации образовательных программ с  
применением дистанционных образовательных технологий,  
электронного обучения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга) при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Материально-технической базой для обеспечения использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга) при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, является телекоммуникационная сеть, образовательный портал Организации.

1.4. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на образовательном портале Организации по адресу <https://профспеццентр.рф>

1.5. Настоящим Порядком руководствуются работники Организации,

разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс дистанционного обучения.

## II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Прокторинг** – процедура контроля за ходом дистанционного аттестационного испытания.

2.2. **Система прокторинга** – специализированный сервис и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее контроль условий прохождения аттестационных испытаний, фиксацию процесса прохождения (запись экрана компьютера и запись обучающегося) под контролем специалиста - проктора.

2.3. **Синхронный прокторинг** – это контроль за ходом аттестационного испытания, в котором в режиме реального времени за прохождением аттестации или итоговой аттестации наблюдает проктор.

2.4. **Проктор** – специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся.

2.5. **Аттестационное испытание** - испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках промежуточной, государственной итоговой аттестации или иного испытания.

2.6. **Участники аттестационного испытания** – сотрудники Организации, обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания.

## III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ

3.1. Проктор осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося).

3.2. Нарушение правил аттестационных испытаний, обнаруженное проктором в ходе контроля прохождения испытаний, фиксируется проктором с отметкой вида нарушений, совершенных обучающимся, в целях последующей проверки.

3.3. При проверке случаев нарушения используется Перечень нарушений, указанный в Разделе 6 настоящего Порядка.

3.4. Проктор гарантирует объективность оценивания условий прохождения аттестационных испытаний и действительность выявленных нарушений правил прохождения аттестационных испытаний.

## IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающемуся перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера. Проверить компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие), а также Интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за подготовку оборудования и устойчивое интернет-соединение лежит на обучающемся. Ответственность за прохождение аттестационного испытания в случае несоответствия оборудования обучающегося минимальным техническим требованиям лежит на обучающемся.

4.2. Во время прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

- **освещение:** проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены; не допускается

прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;

- **звук:** не должно быть никаких посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания; микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен, не допускается изменение его чувствительности;
- **качество передачи сигнала:** отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала: в кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видео, которые препятствуют выставлению результата прокторинга.

4.2. Идентификация и аутентификация личности обучающегося: при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений по образовательных программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, идентификация личности обучающегося (прокторинг) осуществляется по уникальному идентификатору, присвоенному данному лицу и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации. Идентификация и аутентификация личности обучающегося, обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем верификации логина и пароля при авторизации на образовательном портале.

Перед итоговой аттестацией обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, другой документ, удостоверяющий личность); документ должен быть четко показан и отображаться в камере для идентификации личности.

4.3. В случае возникновения проблем технического характера, исключающих возможность проведения аттестационного испытания посредством дистанционных образовательных технологий, обучающемуся следует обратиться в Управление по обучению.

## V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОКТОРА

5.1. Проктору до проведения аттестационных испытаний необходимо:

- знать требования прохождения аттестационного испытания;
- ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

5.2. Проктору во время проведения аттестационных испытаний и после них необходимо:

- этично относиться к тестируемому, проявлять уважение к личности обучающихся, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения;
- применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении аттестационного испытания;
- в соответствии с требованиями прохождения аттестационного испытания, оценивать все действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов;
- проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль места прохождения аттестационного испытания тестируемым;
- добросовестно и неуклонно строго относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения аттестационного испытания.

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Нарушения при прохождении аттестационного испытания, влекущие за собой

отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры проверки), фиксируются

6.1. Передача реквизитов доступа к своему аккаунту на портале дистанционного обучения третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающимся, которому принадлежит аккаунт на портале дистанционного обучения, а иным лицом. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотруднику Организации поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, обучающемуся выставляется результат «не аттестован» за нарушение правил прохождения аттестационного испытания.

6.2. Невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, фамилия, имя, отчество в документе не совпадают).

6.3. Помощь третьих лиц:

- обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц;
- наличие постороннего человека в кадре (прямое попадание в кадр, двигающаяся тень, разговоры);
- в помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание, не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения аттестационного испытания;
- обучающийся не имеет права во время прохождения итоговой аттестации использовать программы для удаленного управления компьютером;
- обучающийся не должен во время прохождения итогового теста открывать сайты и вкладки браузера (Яндекс, Google и др.), мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенные правилами прохождения конкретного аттестационного испытания.

6.4. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания, является основанием для аннулирования попытки аттестационного испытания с отрицательным результатом. В случае, если обучающийся начинает тестирование на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения тестирования лежат на обучающемся.

6.5. Использование дополнительных средств помощи. Обучающийся не должен во время прохождения итоговой аттестации:

- использовать справочные материалы (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, «умные часы» и т. д.);
- использовать для прохождения итоговой аттестации больше, чем одно средство вывода изображения (монитор), клавиатуру или манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- пользоваться наушниками во время прохождения аттестационного испытания кроме тех случаев, когда это непосредственно разрешено правилами Организации (при необходимости подключения микрофона, встроенного в наушники, обучающийся может повесить наушники на шею или положить их на стол после завершения настройки оборудования), использовать микронаушники и скрытые гарнитуры.

6.6. Отключение оборудования и создание помех, ухудшающих качество оценки видео:

- отключать микрофон во время аттестационного испытания: в случае отсутствия звука во время прохождения аттестационного испытания, обучающемуся выставляется отрицательная оценка за нарушение правил;
- отключать или ограничивать обзор видеокамеры компьютера во время аттестационного испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры;
- уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства), обе руки на протяжении всего сеанса;

- создавать помехи для определения направления взгляда обучающегося (волосы, одежда или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица). Проктору должна быть предоставлена возможность определить направление взгляда;
- отключать видеозапись прохождения аттестационного испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине обучающегося, в том числе отсутствие в кадре полностью лица обучающегося;
- создавать условия, препятствующие проктору объективно оценивать видео прохождения аттестационного испытания: искусственно снижать качество видео, проходить аттестационное испытание в условиях недостаточной освещенности, источник освещения не должен быть направлен в камеру, создавая засветку (источник освещения не должен располагаться позади человека), лицо должно быть равномерно освещено, а на протяжении сеанса положение источника освещения не должно значительно меняться;
- препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования результатов аттестационных испытаний.

6.7. Отведение обучающимся взгляда от экрана во время прохождения аттестационного испытания:

- обучающийся во время прохождения теста должен смотреть только на экран, при этом допускается отведение взгляда на клавиатуру или рабочее место тогда и только тогда, когда это разрешено правилами аттестационного испытания и задания аттестационного испытания предусматривают текстовый ввод ответа, ввод развернутого ответа или использование черновика или калькулятора;
- многократное/систематическое отведение взгляда из области экрана в зону, расположенную за его пределами вне зависимости от продолжительности и периодичности.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем организации и действителен до принятия нового Порядка.