

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____ А.В. Быкова

12 января 2026 года

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами Организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовывать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;

- определять перспективные направления функционирования и развития Организации;
- привлекать общественность к решению вопросов развития Организации;
- создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и воспитательной деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- оказывать помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- помогать в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принимать меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых ресурсов;
- иные вопросы, отнесенные уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, члены общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания на срок пять лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на пять лет. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Решение о созыве Общего собрания принимается Учредителем Организации не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

4.6. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

4.7. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решение считается правомочным, если в заседании Общего собрания участвовало

более половины работников.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников в установленном порядке.