

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
12 января 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Быкова  
12 января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация).

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Под профессиональным обучением **по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Под профессиональным обучением **по программам переподготовки рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. Под профессиональным обучением **по программам повышения квалификации рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим

профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается приказом Минпросвещения России.

1.7. Продолжительность профессионального обучения определяется **конкретной программой профессионального обучения**, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса профессионального обучения.

1.9. Цель разработки Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в Организации по определенному курсу профессионального обучения.

1.7. Задачи разработки Программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебного процесса Организации и контингента обучающихся.

1.8. Функции Программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная - Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки Программы

2.1. Программа разрабатывается педагогическим или методическим работником профессионального обучения по определенному курсу профессионального обучения.

2.2. Содержание Программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Формы обучения по Программе определяются Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Программа разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Формирование Программы

3.1. Содержание программ профессионального обучения должно постоянно обновляться и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации. Продолжительность программы профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, Организацией.

3.2. При разработке программ профессионального обучения следует помнить, что программа должна удовлетворять следующим требованиям:

- построение программы проводится на модульно-компетентностной основе и базируется на требованиях профессиональных стандартов (профессиональных характеристик), запросах конкретных работодателей к профессиональной компетентности и профессиональной мобильности рабочих, служащих;
- в программе должен реализовываться вариативный подход к отбору и формированию содержания обучения, учитывающий социальный и возрастной состав обучаемых, опыт предшествующей профессиональной деятельности, инвестиционную политику в регионе и конъюнктуру рынка труда;
- сроки обучения зависят от интенсивности (краткосрочности) программ и должны гарантировать планируемый результат.

3.3. При разработке или актуализации программ профессионального обучения разработчикам следует:

- предусмотреть использование оптимальных форм и методов обучения для формирования у обучаемых знаний, умений, профессиональных компетенций, определенных как результаты обучения;
- использовать личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие учет индивидуальных образовательных потребностей и особенностей обучающихся, их направленность на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;
- обеспечить возможность оперативно корректировать содержание обучения с учетом специфики инновационных технологических процессов, форм организации труда, связанных с содержанием новой профессии;
- проводить отбор содержания программ с учетом инновационных технологий и процессов, внедряемых в отрасли производства.

3.4. Важным этапом при проектировании программы является определение результатов освоения программы профессионального обучения, на основе которых формируется ее содержание.

## 4. Структура Программы

4.1. Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и учебно-программных документов, представленных в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик;
- оценочных материалов;
- методических материалов.

4.2. В структуре программы должны присутствовать:

- профессиональный цикл, состоящий из профессиональных модулей, содержащих междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики;
- общепрофессиональный цикл (при необходимости), объединяющий общепрофессиональные дисциплины.

4.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

При формировании учебного плана следует учитывать срок обучения по конкретной Программе.

При осуществлении переподготовки рабочих и служащих сроки обучения могут быть сокращены по сравнению со сроками профессиональной подготовки для того же уровня квалификации по профессии в зависимости от уже имеющегося образования и квалификации обучаемых. Не следует сокращать объем практического обучения, так как при реализации программы должно быть обеспечено приобретение умений, необходимых для рабочих данной квалификации, в полном объеме.

Срок реализации программ повышения квалификации рабочих (с одного разряда на другой) может быть меньше, чем срок профессиональной переподготовки, и устанавливается образовательной организацией в зависимости от того набора знаний и умений, который необходимо освоить рабочему для получения более высокой квалификации.

4.4. Календарный учебный график – документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням). Функция этого документа - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения.

4.5. Рабочая программа учебной дисциплины, модуля – документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, модуля, требования к результатам освоения программы.

4.6. Программа профессионального модуля – часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Иногда программа профессионального обучения может представлять собой только один профессиональный модуль, либо, в случае значительного объема и продолжительности программы, несколько модулей.

Результатами освоения профессионального модуля являются профессиональные компетенции, отраженные в образовательной программе и сформулированные разработчиками программы.

Программа профессионального модуля содержит теоретическую и практическую части. Практическая часть представлена учебной и производственной практиками. Теоретическая часть – междисциплинарными курсами.

Если объема практических занятий достаточно для формирования умений, определенных как результаты обучения, то в составе модуля учебной практики может не быть.

Учебная и производственная практики в составе модуля представляются видами работ, соответствующими квалификации рабочего, служащего, которую обучающийся должен приобрести в результате освоения программы профессионального обучения.

4.7. Программа учебной дисциплины - самостоятельный элемент программы, не входящий в состав профессиональных модулей. При формировании содержания учебного материала необходимо опираться на знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения программы и которые определены как результаты обучения. Для формирования умений в программе планируются практические занятия. Формулировка тем занятий должна соответствовать формируемым умениям.

4.8. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик необходимо разрабатывать отдельно. В программах практик распределение тем занятий и часов, отводимых на них освоение, осуществляется в соответствии с видами работ. При разработке программ практик следует помнить, что целью учебной практики является формирование умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Цель производственной практики – приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

## 5. Оформление Программы

4.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Учебный план и календарный учебный график представляются в виде таблиц.

4.4. Список литературы, используемой при реализации Программы, строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## 6. Утверждение Программы

5.1. Программа проверяется руководителем Управления по обучению, рассматривается на заседании Педагогического совета Организации и утверждается приказом Генерального директора Организации.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Управления по обучению накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу, должны быть согласованы с руководителем Управления по обучению Организации.

5.4. При изменениях законодательства, затрагивающих порядок оформления или содержание Программы, программа актуализируется в соответствии с данными изменениями, и вновь проходит процедуру утверждения аналогично вновь разработанной Программе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ООО "НПО "ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**, Быкова Анна Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
ДИРЕКТОР

**18.02.26** 22:26 (MSK)

Сертификат 028C94CC00EEB3CE93424B9D942BEEB250  
Действует с 11.02.26 по 11.05.27