

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
_____ А.В. Быкова
12 января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о квалификационном экзамене (далее Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся во время квалификационного экзамена, организацию итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания образовательной программы профессионального обучения по окончании её освоения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы профессионального обучения;
- определение эффективности работы коллектива Организации;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и

установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в процессе освоения программы профессионального обучения.

2.4. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться в виде переписки преподавателя и слушателей по электронной почте, посредством видеоконференции, очно.

2.5. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям образовательных, профессиональных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, обеспечивается материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются требованиями образовательных программ, заказчиков кадров и иными квалификационными требованиями.

2.8. В целях организации квалификационного экзамена приказом Генерального директора Организации определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной (аттестационной) комиссии, включая представителей работодателей и их объединений;
- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

3. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности включает в себя два вида аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы профессионального обучения, к реализации вида профессиональной деятельности:

- проверку теоретических знаний в форме тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, либо в форме ответов на билеты в очном формате;

- выполнение практической квалификационной работы.
- 3.2. Теоретическая часть квалификационного экзамена должна определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой и квалификационными требованиями.
- 3.2.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:
- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой программы профессионального обучения;
 - позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков).
- 3.3. При оценивании практической квалификационной работы учитывается уровень самостоятельности обучающегося при выполнении практической квалификационной работы, грамотность при оформлении результатов работы.
- 3.4. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- вопросы и задания для проведения теоретической части квалификационного экзамена;
 - оборудование, материально-техническое оснащение для выполнения практической квалификационной работы;
 - ведомость (протокол) заседания экзаменационной (аттестационной) комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов итоговой аттестации;
 - другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.
- 3.5. В составе экзаменационной (аттестационной) комиссии обязательно должен быть председатель и не менее двух членов. Председатель экзаменационной (аттестационной) комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции членов экзаменационной (аттестационной) комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.
- 3.6. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют теоретические задания и практическую квалификационную работу на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание образовательной программой.
- 3.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее двух членов экзаменационной (аттестационной) комиссии и председатель комиссии.
- 3.8. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 3.9. Оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося - способность раскрыть тему, умение пользоваться профессиональными терминами, понимание сути вопроса, знание современных тенденций соответствующего направления.

3.10. Шкала оценивания результатов квалификационного экзамена:

Итоговый тестовый контроль оценивается по количеству правильных ответов на вопросы теста:

- 90-100% - отлично;
- 80-89% - хорошо;
- 75-79% - удовлетворительно;
- ниже 75% - неудовлетворительно.

Итоговый контроль при проведении проверки теоретических знаний по билетам и практической квалификационной работы:

- обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности – отлично;
- обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков: знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации – хорошо;
- обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации – удовлетворительно;
- обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с показателями - неудовлетворительно.

3.11. Результатом итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена является решение о выдаче/отказе в выдаче Свидетельства о профессии рабочего (должности служащего) установленного Организацией образца.

3.12. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения ведомости (протокола) квалификационного экзамена, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам квалификационного экзамена (с указанием оценки «неудовлетворительно»).

4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Выдача документов о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) осуществляется при условии успешного прохождения квалификационного экзамена, если теоретические знания обучающегося и практическая квалификационная работа получают положительную оценку большинства членов экзаменационной (аттестационной) комиссии.

4.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалификационного экзамена, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается по требованию справка установленного образца об обучении в Организации, отражающая объем и содержание изученного материала.

4.3. В случае несогласия обучающегося с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения Генеральным директором Организации и действительно до принятия нового положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "НПО "ПРОФСПЕЦЦЕНТР", Быкова Анна Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

18.02.26 22:37 (MSK)

Сертификат 028C94CC00EEB3CE93424B9D942BEEB250
Действует с 11.02.26 по 11.05.27