

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
12 января 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В. Быкова

12 января 2026 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее – Организация) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся в соответствии с учебным планом, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

#### **2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

2.1. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Целью текущего контроля (мониторинга) является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося.

2.2. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе её отдельной части или всего объема.



по проверке знаний, состав которой определяется приказом по Организации. Для проведения квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, не имеющие академической задолженности.

3.5. Аттестация проводится после полного освоения соответствующей образовательной программы.

3.6. Итоговая аттестация в Организации может проводиться в виде проверки знаний, зачета, экзамена или квалификационного экзамена.

3.7. Форма проведения итоговой аттестации (устная, тестирование с использованием компьютерных технологий и электронных носителей, мобильных средств связи с выходом в интернет выполнение практических заданий, практической квалификационной работы) устанавливается Организацией самостоятельно.

3.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Аттестационные материалы для проведения итоговой аттестации составляются на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках освоенной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

3.12. В период подготовки к итоговой аттестации могут проводиться консультации по аттестационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (тесты);
- материалы справочного характера;
- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.14. Уровень подготовки обучающегося во время проведения итоговой аттестации оценивается в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего числа заданий:

- 51 -100 – сдано;
- 0 - 50 – не сдано.

3.15. В процессе итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать навыки поиска ответов в источниках, в том числе электронных, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешном прохождении итоговой аттестации принимается комиссией. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами (экзаменационными ведомостями).

3.16. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом генерального директора Организации.

3.17. Лица, не явившиеся на итоговую аттестацию, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего (законного представителя), в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Организации с выдачей справки произвольной формы. Лицам, не завершившим обучение по образовательной программе, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Организацией может быть предложено повторить курс обучения.

#### 4. Выдана документов об образовании

4.1. Документы об окончании обучения изготавливаются Организацией самостоятельно, а также могут приобретаться в виде готовых бланков в специализированных организациях. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Дубликаты утерянных документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликаты документов в заголовке ставится пометка «дубликат».

4.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Организации, об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по образовательной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией выдаются документы об образовании, форма которых устанавливается Организацией.

4.5. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.