

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ПРОФСПЕЦЦЕНТР"**

690092, Приморский край, город Владивосток, ул. Пацаева, д. 7, кв. 9

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____ А.В. Быкова

12 января 2026 года

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственная организация "Профспеццентр" (далее - Организация), и иными локальными актами Организации.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве коллегиального органа управления в соответствии с положениями Устава Организации для рассмотрения основных вопросов деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

1.3 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий административного персонала и педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Организации;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Организации;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Организации.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Формирование и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета осуществляется решением Учредителя Организации.

1.6. В Педагогический совет входят все педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок пять лет.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование учебного процесса (утверждение образовательных программ), в том числе увеличение сроков обучения по программам;
- формирование квалификационных комиссий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета регламентируется Уставом Организации.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель.

2.2.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые договоры.

2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый календарный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается генеральным директором Организации.

3.2. Педагогический Совет созывается генеральным директором Организации не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом генерального директора.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией её развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать научно–методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить Учредителю предложения о составе Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- вести протоколы заседаний Педагогического совета;
- организовывать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвовать в принятии решений;
- выполнять отдельные поручения Председателя совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовить информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводить её до всех подразделений Организации.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся

обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения генеральным директором Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации, нормативно-правовыми документами Российской Федерации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "НПО "ПРОСПЕЦЦЕНТР", Быкова Анна Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

18.02.26 22:26 (MSK)

Сертификат 028C94CC00EEB3CE93424B9D942BEEB250
Действует с 11.02.26 по 11.05.27