 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

**ООО НПО «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»**  
**«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» ПРОФСПЕЦЦЕНТР»**


УТВЕРЖДАЮ

ген. директор  
ООО «НПО» Профспеццентр  
А.В.Быкова  
«20» февраля 2016г.




**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Владивосток  
2016г

	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	6
5. Права и обязанности обучающихся	6
6. Права и обязанности ООО «НПО «Профспеццентр»	8
7. Учебный распорядок	9
8. Запреты и ограничения	9
9. Заключительные положения	10
10. Лист регистрации изменений	10

 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ООО «НПО «Профспеццентр» (далее - Правила) устанавливают:

права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), порядок их взаимоотношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в Организации.

1.2. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в ООО «НПО «Профспеццентр», для сотрудников ООО «НПО «Профспеццентр», руководителей тематических направлений и руководителей программ повышения квалификации, преподавателей, участвующих в работе ООО «НПО «Профспеццентр».

1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Организации, становлению культуры отношений.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ООО «НПО «Профспеццентр».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

**3.1. дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**3.2. дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.


**3.3. дополнительная профессиональная программа** или программа профессионального обучения: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. **Профессиональное обучение:** Программа профессионального обучения.

**3.4. документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**3.5. качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

**3.6. итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

**3.7. образовательная программа:** Комплекс основных характеристик

	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3.8. образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.


**3.9. программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

**3.10. результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**3.11. слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или программы профессионального обучения.

**3.12. форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

**3.13 электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

**3.14. дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В Правилах применяется сокращение:

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса.

4.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией ООО «НПО «Профспеццентр» в пределах предоставленных ей прав.


#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся в ООО «НПО «Профспеццентр» имеют право:

- получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой обучения;

- пользоваться имеющейся в ООО «НПО «Профспеццентр» инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления ООО «НПО «Профспеццентр» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

Федерации;

-при невозможности приступить к занятиям в ближайшей открывающейся группе перейти в следующую по согласованию с ООО «НПО «Профспеццентр»;

-в случае пропуска занятий по документально подтвержденной уважительной причине пройти пропущенные темы в другой группе (при наличии свободных мест);

-расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

5.2. Обучающиеся в ООО «НПО «Профспеццентр» обязаны:

-ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимыми для обучения на данных курсах повышения квалификации;

-оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором;

-выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного усвоения учебной программы;


-не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с ООО «НПО «Профспеццентр»;

-уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;

-бережно относиться к имуществу ООО «НПО «Профспеццентр»;

-выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ООО «НПО «Профспеццентр»;

-сдать, пройти итоговую аттестацию по результатам занятий.

 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «НПО «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»

### 6.1. ООО «НПО «Профспеццентр» обязан:

-обеспечить проведение курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

-создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности;

-ознакомить Обучающегося по его запросу с Уставом и локальными актами ООО «НПО «Профспеццентр», программой обучения;

-оповестить Обучающегося о дате начала занятий не позднее, чем за два рабочих дня до начала занятий;

-провести обучение Обучающегося в соответствии с заключенным Договором и программой обучения;

-выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии прохождения Обучающимся итоговой аттестации.


### 6.2. ООО «НПО «Профспеццентр» имеет право:

-требовать соблюдения настоящих Правил;

-не допустить Обучающегося к занятиям, если Обучающимся не выполняются условия Договора;

-расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.



 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»	Версия 1 Дата 20.02.2016г
---	--	---------------------------------

## **7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

7.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика (расписания занятий).

7.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.3. Занятия могут проводиться в следующих режимах:

7.3.1. дневной - с 9.30 час. до 16.40 час.

7.3.2. вечерний - с 18.00 час. до 21.10 час.

7.4. ООО «НПО «Профспеццентр» предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.

## **8. ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ**

В ООО «НПО «Профспеццентр» запрещено:

8.1. Передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях.

8.2. Торжественное принятие пищи и напитков.

8.3. Находиться на территории ООО «НПО «Профспеццентр» в алкогольном или наркотическом опьянении.


8.4. Употреблять ненормативную лексику.

8.5. Курить на территории ООО «НПО «Профспеццентр».

8.6. Играть в азартные игры.

8.7. Заниматься коммерческой деятельностью.

8.8. Разговаривать по телефону во время занятий.

 <p>НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ <b>ПрофСпецЦентр</b></p>	<p>«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»</p>	<p>Версия 1 Дата 20.02.2016г</p>
---	---	--

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает директор ООО «НПО «Профспеццентр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

### Лист регистрации изменений

#### Правил внутреннего распорядка для обучающихся

ООО «НПО «Профспеццентр», утвержденного «   » \_\_\_\_\_ 2016г.

№ изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен- ного за внесе- ние изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							