



НАУЧНО
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ПрофСпецЦентр

«Правила приёма, отчисления и восстановления
слушателей ООО «НПО»Профспеццентр»

ООО НПО « ПРОФСПЕЦЦЕНТР»

«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» ПРОФСПЕЦЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

ген.директор
ООО «НПО»Профспеццентр
А.В.Быкова
«14» _____ 2016г.



**Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)
по программам профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования, дополнительного образования**

Владивосток
2016г

1. Общие положения.

1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Структурное подразделение «Учебный Центр» ООО НПО Профспеццентр» (далее Учреждение) по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (далее Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в РФ», Устава учреждения, а также иных законодательных актов РФ.

1.2 Настоящие правила приема, отчисления и восстановления слушателей ООО «Научно-производственная организация «Профспеццентр» (далее - Правила) устанавливают: - порядок

-организации приема на обучение

-порядок организации отчисления обучающихся;

-порядок организации восстановления обучающихся на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования

1.3. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в ООО «НПО «Профспеццентр», для сотрудников ООО «НПО «Профспеццентр», руководителей тематических направлений и руководителей программ повышения квалификации, преподавателей, участвующих в работе ООО «НПО «Профспеццентр».

1.4 Правила являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышении качества дополнительного профессионального образования ООО «НПО «Профспеццентр

2. Прием обучающихся (слушателей).

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося (слушателя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся слушателей.

2.3 Прием обучающихся (слушателей) производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Сведения указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Зачисление обучающегося (слушателя) происходит на основании приказа Директора учреждения.

3. Приём на обучение лиц с ограниченными возможностями и организация их обучения.

Особенности приема и проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учебный центр обучаются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Учебный сайт располагает версией сайта для слабовидящих

3.2. При проведении обучения обеспечивается соблюдение следующих требований:

- обучение проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний (при их наличии) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для обучения зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также лекционный материал оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все лекции по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме (будет предложено так же дистанционное обучение)

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования реализуемым в ООО «НПО «Профспеццентр»

Зачисление категорий граждан, указанных в п.4.1, в ООО «НПО «Профспеццентр» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ Главэкспертцентр» ([http://mc.gov.ru/ru/docs/foreigni/confirmation`](http://mc.gov.ru/ru/docs/foreigni/confirmation))

4.2. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

4.3. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 19 сентября 2013 г.№ 1694-р.

4.5.Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категориям граждан, указанных в п.5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

4.6 Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.2 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

4. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (слушателем) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (слушателя) и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (слушателя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения. Оформляются такие изменения приказом Директора учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты приказа Директора учреждения.

4. Отчисление обучающихся (слушателей)

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя), в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка учреждения;
- пропуск занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателей.

- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) из учреждения оформляется приказом Директора учреждения.

4.3. При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5. Восстановление обучающихся (слушателей).

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;

- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.