

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»
(ООО НПО «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»)

УТВЕРЖДАЮ
ген. директор ООО НПО «Профспеццентр»

_____ Быкова А.В.

« » _____ 201 года

Политика о текущем и промежуточном
контроле(аттестации) слушателей
ООО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФСПЕЦЦЕНТР» (ООО НПО «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»)

Владивосток 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и формы оценки качества реализации дополнительно профессиональных программ, и их результатов в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» (далее – Институт).

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Институт руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;

- программами обучения и оценочными материалами по соответствующей программе (дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки/дополнительная профессиональная программа повышения квалификации).

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительно профессиональной программы (ДПП) заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

- соответствия процедуры организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.4. Текущий и промежуточный контроль могут проводиться по месту нахождения образовательной организации, или на территории Заказчика, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. 1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Института.

1.6. Промежуточная аттестация слушателей проводится по учебным дисциплинам (УД) и учебным модулям (УМ) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными планами ДПП.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин и модулей.

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все слушатели Института.

2.2. Текущий контроль по УД и УМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Виды текущего контроля знаний являются:

- оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала (контрольная работа, тестирование, практические задания и др.).

- рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины (модуля) и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3. Промежуточная аттестация слушателей.

3.1. Форма промежуточной аттестации и ее периодичность определяется учебным планом ДПП, календарными планами, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Экзамен.

3.3. Зачеты/экзамены осуществляются в форме тестирования, собеседования, написания реферата по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

3.4. Освобождение обучающихся от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинское заключение комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения Педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации или переносе на другие сроки; ходатайства Заказчика о переносе сроков аттестации.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам

3.5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам дисциплины, выносимой на аттестацию.

3.5.2. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- приложения к билетам (примеры и задачи, вопросы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и др.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол промежуточной аттестации.

3.5.3. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится как в традиционной форме (билеты), так и в форме собеседования по экзаменационным вопросам, защиты реферата, проекта и других творческих работ. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена, темы творческих работ преподаватель разрабатывает самостоятельно.

3.5.4. Приложения к билетам (оценочные материалы) не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения зачетов экзаменов у специалиста. Решения примеров и задач могут выполняться преподавателем на отдельных листах и предназначаться только членам зачетной (экзаменационной) комиссии (в случае ее создания) для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

3.5.5. Устный экзамен по специальным дисциплинам проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании Педагогического совета и утверждаются заместителем директора или директором, не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.5.6. Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся до начала аттестации.

3.5.7. В период подготовки обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины в виде групповых и индивидуальных консультаций. От того, насколько эффективными являются консультации, зависят в значительной степени уровень и качество выполнения работы.

3.5.8. Консультации проводятся по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

3.6. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «Зачтено» (соответствует «удовлетворительно» и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам дифференциального зачета и экзамена – по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по модулям для которых учебным планом предусмотрена такая форма контроля осуществляется в форме зачета в виде тестирования. Зачет ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

Оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы.

Оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой.

Отметку «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач.

Отметку «не зачтено» заслуживает слушатель, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл.

3.7. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в документ об образовании установленного образца. Отметка полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

3.8. Слушателю предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения аттестации и/или о несогласии с полученными отметками. Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подается лично слушателем непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

3.9. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией, согласно «Положению о конфликтной комиссии».