

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»
(ООО НПО «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»)



УТВЕРЖДАЮ

ген. директор ООО НПО «ПрофСпецЦентр»

Bykova

Быкова А.В

марта

2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»
(ООО НПО «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»)

Владивосток 2016

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по образовательным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), определяемых лицензией Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО» Профспеццентр) на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), устанавливает их права и обязанности.

1.1. Правовые основы использования ДОТ

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 2013 г.;

- Приказ Минобрнауки РФ от 09 января 2014 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

- Письмо Минобрнауки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- Внутренние нормативные документы учебного центра, регулирующие образовательную деятельность организации.

1.2. Цели реализации электронного обучения, в том числе - дистанционных образовательных технологий

Основными целями использования ДОТ в учебном центре являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора универсальных и специальных компетенций;

- реализация преимуществ Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО» Профспеццентр) в условиях нарастающей конкуренции со стороны других образовательных учреждений;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Тихоокеанского института дополнительного образования;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучаемого;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

2. Основные понятия и определения принятые сокращения.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Электронное обучение (ЭО) «e-Learning»** - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Являются составной частью ЭО.

- **Дистанционное обучение (ДО)** – обучение на основе использования совокупности ДОТ.

- **Информационные технологии ДО** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

Традиционно выделяются виды ДОТ:

- **Кейсовая технология** – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;

- **Телекоммуникационная технология** – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и слушателями;

- **Интернет-технология (сетевая технология)** – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

В Обществе с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО»Профспеццентр) базовой при организации учебного процесса с использованием ДОТ является кейсовая технология и интернет-технология. Допускается сочетание основных видов ДОТ.

- Информационно-образовательная среда (ИОС) - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам);

Предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен личными сообщениями.

- Система дистанционного обучения (СДО) – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Обществе с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО»Профспеццентр) .

- СДО Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО»Профспеццентр) обеспечивает организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Интерактивный дистанционный курс (ИДК) – размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мульти-медиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.

3. Обеспечение процесса внедрения, использования и развития системы ДО.

3.1. Необходимые условия использования ДОТ в Обществе с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО»Профспеццентр)

3.1.1. Необходимым условием использования ДОТ является наличие в Обществе с ограниченной ответственностью Научно-производственная организация «Профспеццентр» (ООО «НПО»Профспеццентр) :

- преподавательского состава (ПС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ДОТ;
- соответствующего учебно-методического обеспечения;

ООО «НПО»Профспеццентр хранит на бумажном носителе сведения о промежуточной, итоговой аттестации и личных документах обучающихся с использованием ДОТ, оформленных в установленном порядке.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

3.1.3. Необходимость разработки ЭУМР по дисциплинам направления подготовки определяет генеральный директор ООО «НПО»Профспеццентр

3.1.4. Разработчики ЭУМР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.1.5. ЭУМР должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в три года, либо по мере необходимости.

3.2. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы ДО

3.2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- преподавательским составом, специально подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

- административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2.2. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий не реже, чем 1 раз в 5 лет.

3.2.3. В случае необходимости ООО «НПО»Профспеццентр имеет право комплектовать преподавательский состав, работающий в системе ДО, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения ООО «НПО»Профспеццентр, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.2.4. Нормирование и оплата труда преподавателей с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами ООО «НПО»Профспеццентр

3.2.5. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе ДО, ООО «НПО»Профспеццентр организует на постоянной основе практические семинары, конференции и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

3.3. Техническое, программное и информационное обеспечение

3.3.1. Техническое обеспечение системы ДО включает в себя:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС преподавателям и слушателям ООО «НПО»Профспеццентр, а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. Программное обеспечение системы ДО включает в себя:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- взаимодействие участников дистанционного обучения;

- мониторинг хода дистанционного учебного процесса;

3.3.3. Информационное обеспечение системы ДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему ООО «НПО»Профспеццентр

- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;

- базу данных виртуальных практических и самостоятельных заданий.

4. Порядок обучения с использованием ДОТ

4.1. В ООО «НПО»Профспеццентр дистанционные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. При обучении по программам дополнительного профессионального образования, по которым в заочной форме обучение не допускается, ДОТ используются при реализации образовательных программ только по теоретической части обучения.

4.3. Решение о применении ДОТ в образовательном процессе по всем программам обучения принимается генеральным директором ООО «НПО»Профспеццентр (в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ПС к применению ДОТ).

4.4. ООО «НПО»Профспеццентр самостоятельно определяет соотношение объема проведенных аудиторных и практических занятий с использованием ДОТ.

4.5. Обучение по образовательным программам с использованием ДОТ осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.6. ООО «НПО»Профспеццентр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМР при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.7. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.8. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО как в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации, так и через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.9. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы слушателей с ЭУМР.

ООО «НПО»Профспеццентр организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ, главным образом - в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

4.10. Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами.

4.11. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия слушателей и преподавателей ООО «НПО»Профспеццентр :

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

4.12. Для организации учебного процесса в системе дистанционного обучения слушателям необходимо использовать компьютер IBM PC/AT (процессор типа Pentium 111 и выше, оперативная память не менее 128 МБ, жесткий диск объемом не менее 20 Гб, видеоадаптер, монитор типа VGA, CDROM, аудио гарнитура, модем для передачи информации по электронной почте), доступ к электронной почте и к сети Интернет.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- слушатели;
- преподаватели;
- авторы (разработчики) дистанционных курсов;
- административно - управленческий персонал (организаторы курсов);

6. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

6.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

6.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании ЭУМР оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки;
- подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМР и ИДК.

6.1.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, ЭУМР и ИДК;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО ООО «НПО»Профспеццентр
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- актуализировать ИДК по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе - находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;

- соблюдать требования технологии электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, включая организацию СРС и контроль за ней, мотивацию слушателей к обучению и т.п.;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

6.2. Обучающиеся:

6.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМР в рамках СДО согласно графику учебного процесса;
- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с
- консультацию сотрудников учебного центра по организационным и техническим вопросам.

6.2.2. Обучающийся обязан:

- после зачисления, для получения допуска к ИДК по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию согласно тематическому плану программы обучения.

7. Организация дистанционного обучения

7.1. Прием слушателей на дистанционное обучение в ООО «НПО»Профспеццентр осуществляется по заявкам от юридических и физических лиц.

7.2. Учебный процесс с применением дистанционного обучения реализуется в соответствии с учебными планами.

7.3. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения в ООО «НПО»Профспеццентр осуществляется в заочной форме. Обучение проводится с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы.

7.4. Организация дистанционного обучения в ООО «НПО»Профспеццентр состоит из следующих этапов:

- оформление заявления, заключение договора, зачисление слушателя на дистанционное обучение;
- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий слушателю;
- самостоятельная работа слушателей с использованием учебных материалов;
- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий в электронном виде;
- проведение итоговой аттестации по завершении курса;
- вручение удостоверения о повышении квалификации или свидетельства о профессии.

7.5. Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы в виде программ, лекций, официальных документов, контрольных заданий, тестов.

7.6. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.7. Информация слушателю передается по электронной почте, на электронных носителях (флэш-картах, CD-дисках и т. п.), через специалиста или преподавателя Учреждения в личном общении со слушателем.

7.8. Основными формами учебного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- проведение вводных лекционных занятий со слушателями в ООО «НПО»Профспеццентр, в том числе в форме вебинаров;
- самостоятельная работа слушателей по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;
- консультирование слушателей в ходе освоения тем курса, в том числе в форме вебинаров;
- очный или дистанционный прием итогового экзамена, в том числе в форме вебинара;
- мониторинг и оценка качества учебного процесса.

7.9. Слушатели дистанционных курсов обязаны изучить все теоретические материалы и выполнить все практические задания, предусмотренные программой соответствующей категории обучающихся.

8. Текущий контроль и итоговая аттестация

8.1. Оценка результатов учебной деятельности слушателей при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

8.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса. Текущий контроль может проводиться традиционными методами: в форме контрольной работы или тестирования в ООО «НПО»Профспеццентр и/или в форме электронного тестирования.

8.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все задания, предусмотренные учебно-тематическим планом курса.

8.4. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете;
- сдача итогового тестирования в ООО «НПО»Профспеццентр ;
- защиты курсовой работы.

8.5. Слушатели, успешно выполнившие учебную программу и сдавшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца , диплом о профессиональной переподготовке.

8.6. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, итоговой аттестации слушателей и анкетирования слушателей. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в ООО «НПО»Профспеццентр

9. Отчетные документы

9.1. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

- заявкой на обучение;
- договором со слушателем о проведении обучения;
- платежными документами об обучении (при платном обучении);
- протоколом заседания аттестационной комиссии ООО «НПО»Профспеццентр;
- журналом выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации , дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

10. Заключение

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ген.директором ООО «НПО»Профспеццентр .