

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСПЕЦЦЕНТР»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональным модулям
основных профессиональных образовательных программ и основных
программ профессионального обучения.**

Настоящее положение разработано на основании:

-Глава 9 Статьи 73,74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказ от 18 апреля 2013 г. N 292 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающегося, допущенного к квалификационному экзамену, (далее - кандидат), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций). Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций кандидата требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), иным квалификационным требованиям.

1.2. Квалификационный экзамен проводится по завершении освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения (профессиональный модуль) в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии). В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образовательных программ или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум и более профессиональным модулям.

2. Квалификационный экзамен

2.1. Условием допуска обучающихся к квалификационному экзамену является успешное освоение всех структурных единиц профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик.

2.2. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.3. В целях организации квалификационного экзамена руководитель образовательной организации утверждает приказом:

- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену;
- дату, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

2.4. Процедура квалификационного экзамена, своевременно доводится до сведения обучающихся.

2.5. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена, согласованные с работодателями, формируются специалистами образовательной организации, а так же уполномоченной организации.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности кандидатов к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- подготовка и защита проектной работы (проекта) - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности/ отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: экспертная оценка продукта (проекта) (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и сформированные компетенции/компетенций (осуществляется членами аттестационно-квалификационной комиссии во время процедуры защиты) по установленным критериям.

3. Аттестационно-квалификационная комиссия

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя образовательной организации, реализующей профессиональный модуль, создается аттестационно-квалификационная комиссия. Возможно создание единой аттестационно-квалификационной комиссии для группы профессиональных модулей, предназначенных для освоения родственных видов профессиональной деятельности.

3.2. В состав аттестационно-квалификационной комиссии по профессиональному модулю входят специалисты из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций региональной системы профессионального образования, не участвовавших в обучении по профессиональному модулю, представителей предприятий и уполномоченной организации (по согласованию).

3.3. Численность аттестационно-квалификационной комиссии должна составлять не менее 3-ех человек

3.4. Аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационно — квалификационной комиссии по согласованию с уполномоченной организацией назначается представитель работодателя, заместитель директора образовательной организации или другие специалисты.

3.5. Для ведения делопроизводства при проведении квалификационного экзамена назначается секретарь аттестационно — квалификационной комиссии из числа сотрудников образовательной организации. Возможно назначение единого секретаря аттестационно — квалификационных комиссий по всем профессиональным модулям, реализуемым в образовательной организации.

3.6. Педагогический персонал образовательной организации, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений). Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Проведение квалификационного экзамена должно быть обеспечено следующими учебно-методическими документами и материалами:

- программой профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- комплектами оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению аттестационных испытаний;
- инструкциями по технике безопасности при работе с оборудованием во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительными информационными и справочными материалами для кандидатов (если это регламентировано условиями оценивания);
- формами и бланками, необходимыми для проведения и регистрации результатов квалификационного экзамена;
- другими необходимыми нормативными и организационно- методическими документами.

4.2. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель имеет решающий голос.

4.3. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения кандидатами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю:

«профессиональные компетенции сформированы/ не сформированы»;

«вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Результатом оценивания является однозначное экспертное решение о выдаче/ отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего освоение профессионального модуля.

4.6. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:

заполнения сводных оценочных таблиц, предусмотренных комплектом оценочных средств;

заполнения протокола квалификационного экзамена (в том числе в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену);

записи в зачетной книжке кандидата (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.7. В случае неявки кандидата на квалификационный экзамен в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.8. Протокол квалификационного экзамена и сводные оценочные таблицы подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты- экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

Каждый кандидат должен быть ознакомлен с решением аттестационно -квалификационной комиссии.

4.9. Протокол квалификационного экзамена и сводные оценочные таблицы хранятся в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.

На основе протокола квалификационного экзамена издается приказ руководителя образовательной организации об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю.

4.10. Копии протокола квалификационного экзамена и сводных оценочных таблиц передаются уполномоченной организации. На основании копии протокола квалификационного экзамена выдаются бланки квалификационных аттестатов и регистрационные номера образовательной организации для оформления квалификационных аттестатов, вносятся сведения в Региональный реестр квалификационных аттестатов.

4.11. Кандидату разрешается пересдать квалификационный экзамен по профессиональному модулю в случае неявки кандидата или отрицательных результатов квалификационного экзамена. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно — квалификационной комиссии по подготовленным образовательной организацией комплектам оценочных средств.

4.12. Протокол квалификационного экзамена хранится в архиве образовательной организации в течение пяти лет